

ДОГОВОР-ОФЕРТА **о предоставлении коворкинг-услуг**

Настоящим Автономная некоммерческая организация разработки инновационных технологий «МОРЕ ИДЕЙ» (далее - Организация), выражает намерение заключить с лицом, которое примет условия настоящего договора-оферты, договор о предоставлении коворкинг-услуг, на условиях настоящего договора-оферты.

1. ТЕРМИНЫ

акт об оказании услуг – документ, подтверждающий оказание коворкинг-услуг в течение отчетного периода, составленный по форме, содержащейся в приложении 2 к настоящему договору-оферте;

договор – гражданско-правовой договор о предоставлении коворкинг-услуг, заключенный между Организацией и Заказчиком на условиях и в порядке, определенных Правилами и настоящим договором-офертой;

Заказчик – лицо, заключившее настоящий договор в соответствии с Правилами;

заявка – обращение заявителя о предоставлении коворкинг-услуг, составленное в соответствии с Правилами;

заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в Организацию с заявкой о предоставлении коворкинг-услуг в соответствии с Правилами;

коворкинг-услуги – особый вид комплексных услуг, предоставляемых Организацией, в том числе с целью оказания содействия в осуществлении участником предпринимательской, инновационно-технологической, исследовательской деятельности, а так же ИТ-разработкой. Состав коворкинг-услуг определен в приложении 1 к Правилам и может быть изменен по решению Организации;

коворкинг-центр – место оказания коворкинг-услуг;

Организация – Автономная некоммерческая организация разработки инновационных технологий «МОРЕ ИДЕЙ», предоставляющая коворкинг-услуги;

письмо-согласие – документ, составленный в соответствии с Правилами, подтверждающий безусловное и безоговорочное согласие заявителя с условиями договора-оферты;

Правила – Правила предоставления коворкинг-услуг Организацией, утвержденные Организацией и согласованные всеми заинтересованными сторонами, размещенные в сети Интернет по адресу: <https://moreидей.рф>.

рабочее место, место – движимое имущество, принадлежащее Организации на праве собственности или ином праве, находящееся в коворкинг-центре и используемое для предоставления коворкинг-услуг.

Перечень движимого имущества, составляющего одно рабочее место, определен в приложении 1 к Правилам и может быть изменен по решению Организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий договор-оферта разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами, адресован заявителям, является предложением Организации заключить договор о предоставлении коворкинг-услуг на указанных ниже условиях.

2.2. Настоящий договор-оферта определяет условия предоставления коворкинг-услуг как на возмездной основе, так и безвозмездно. К Заказчикам, в отношении заявок которых Организацией принято решение о предоставлении коворкинг-услуг на безвозмездной основе, положения настоящего договора-оферты, регулирующие предоставление коворкинг-услуг на возмездной основе, не применяются.

2.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящего договора-оферты является направление заявителем в адрес Организации письма-согласия в порядке и на условиях, определенных в Правилах.

2.4. Акцепт настоящего договора-оферты означает, что акцептант согласен со всеми положениями Правил и настоящего договора-оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями настоящего договора-оферты Организация обязуется предоставить коворкинг-услуги, а Заказчик обязуется принять и, в случае, если услуги оказываются на возмездной основе, – оплатить оказанные услуги.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОВОРКИНГ-УСЛУГ

4.1. Коворкинг-услуги предоставляются в течение периода времени, определенного в письме-согласии.

4.2. Рабочие места на территории коворкинг-центра предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы коворкинг-центра, устанавливаемым Организацией, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком тарифным планом и/или дополнительными услугами.

Режим работы коворкинг-центра установлен с 9-00 до 18-00, выходные: суббота и воскресенье, за исключением периодов времени, в течение которых предоставление коворкинг-услуг может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в коворкинг-центре, визитами делегаций, отсутствием электроэнергии. Вместе с тем, по договоренности с Организацией и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ в коворкинг-центра может быть обеспечен Заказчику в период с 18-00 до 21-00, а также в выходные и праздничные дни.

4.3. Организация информирует Заказчика об ограничениях доступа в коворкинг-центр путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке, по возможности, – за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

4.4. Рабочее место не имеет индивидуально-определенного характера и не закрепляется за кем-либо из Заказчиков (сотрудников Заказчиков). Заказчиком (сотрудником Заказчика) используется то рабочее место, которое не используется сотрудником другого Заказчика. При этом один сотрудник Заказчика может использовать только одно рабочее место.

4.5. Рабочее место может быть перемещено Организацией или Заказчиком (по согласованию с Организацией) в рамках коворкинг-центра.

4.6. При использовании рабочего места Заказчик не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть коворкинг-центра, находящуюся под рабочим местом или в каком-либо ином месте коворкинг-центра.

4.7. Рабочие места обеспечиваются Организацией общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением и кондиционированием воздуха, беспроводным интернетом без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. обеспечивать соблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительное поведение сотрудников Заказчика по отношению к иным посетителям коворкинг-центра, работникам и представителям Организации, недопущение действий, создающих опасность для окружающих и любого имущества Организации и третьих лиц;

5.1.2. обеспечивать соблюдение установленных требований, правил и норм, в том числе правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм;

5.1.3. обеспечивать бережное отношение к оборудованию и имуществу Организации и третьих лиц;

5.1.4. осуществлять своевременную оплату коворкинг-услуг (в случае предоставления коворкинг-услуг на возмездной основе);

5.1.5. осуществлять своевременную приемку оказанных коворкинг-услуг;

5.1.6. Предоставляя в Организацию информацию о физических лицах, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Организацией их персональных данных; по требованию Организации Заказчик обязан передать в Организацию оригиналы полученных согласий;

5.1.7. обеспечить использование инфраструктуры коворкинг-центра в соответствии с ее назначением;

5.1.8. немедленно извещать Организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, способном нанести ущерб инфраструктуре коворкинг-центра, в том числе помещению, в котором располагается коворкинг-центр и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;

5.1.9. не создавать препятствий представителям Организации и уполномоченным ей лицам в осуществлении контроля за соблюдением условий использования коворкинг-услуг;

5.1.10. обеспечить возврат пропусков в помещения коворкинг-центра, выданных Организацией сотрудникам Заказчика, не позднее последнего дня периода предоставления коворкинг-услуг;

5.1.11. в освободить помещение коворкинг-центра от своих вещей в случае истечения срока действия договора:

5.1.11.1. в случае если Заказчик не освободил коворкинг-центр в день истечения срока действия договора, рабочее место/офис/кабинет/переговорная освобождается Организацией своими силами. При этом организация не несет ответственности за сохранность вещей;

5.1.11.2. хранение вещей Организацией осуществляется в течение месяца на следующих условиях:

– стоимость хранения в первые 7 (Семь) календарных дней с момента истечения срока действия договора составляет 100 (сто) рублей в день;

- стоимость хранения с восьмого по тридцатый день с момента истечения срока действия договора составляет 250 (двести пятьдесят) рублей в день;
- в случае если по истечении 30 (Тридцати) дней с момента истечения срока действия договора Заказчик не забрал свои вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Организации уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Организацией самостоятельно.

5.1.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и Правилами.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.12. пользоваться инфраструктурой коворкинг-центра, в том числе отоплением, водоснабжением, канализацией, кондиционированием, интернетом;

5.2.13. изменять состав сотрудников Заказчика, пользующихся коворкинг-услугами, по согласованию с Организацией;

5.2.14. реализовывать иные права, предусмотренные договором и Правилами.

5.3. Организация обязуется:

5.3.12. предоставлять Заказчику коворкинг-услуги в порядке и на условиях, определенных в Правилах и договоре;

5.3.13. содержать помещение, рабочие места и иное имущество коворкинг-центра в исправном состоянии;

5.3.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и Правилами.

5.4. Организация имеет право:

5.4.12. запрашивать у Заказчика (сотрудников Заказчика, гостей Заказчика) документы, удостоверяющие его (их) личность;

5.4.13. приостанавливать предоставление коворкинг-услуг (ограничивать доступ в коворкинг-центр):

5.4.13.1. в случае нарушения Заказчиком (сотрудником Заказчика) Правил или договора, в том числе в случае просрочки оплаты коворкинг-услуг (если применимо);

5.4.13.2. в иных случаях, предусмотренных Правилами;

5.4.14. прекратить предоставление коворкинг-услуг и расторгнуть договор в случаях и порядке, определенных Правилами и договором;

5.4.15. в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в перечень коворкинг-услуг, состав рабочего места, условия предоставления коворкинг-услуг, в том числе в порядок доступа сотрудников Заказчика в коворкинг-центр, изменять порядок пользования инфраструктурой коворкинг-центра, использования сотрудниками Заказчика отопления, водоснабжения, канализации, кондиционирования, интернета;

5.4.16. осуществлять видеонаблюдение на всей территории коворкинг-центра и прилегающей к нему территории, с целью осуществления контроля за порядком пользования коворкинг-услугами и инфраструктурой коворкинг-центра. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Организацией в качестве доказательств нарушения Заказчиком прав Организации, в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.17. реализовывать иные права, предусмотренные договором и Правилами.

6. СТОИМОСТЬ КОВОРКИНГ-УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость коворкинг-услуг определяется в соответствии с тарифами, указанными в приложении 1 к настоящему договору-оферте.

6.2. Оплата коворкинг-услуг осуществляется Заказчиком:

6.2.1. в случае предоставления коворкинг-услуг на период более одного месяца – в течение 5 (пяти) банковских дней с даты начала каждого оплачиваемого месяца предоставления коворкинг-услуг, за соответствующий месяц;

6.2.2. в случае предоставления коворкинг-услуг на период менее одного месяца (за исключением предоставления коворкинг-услуг в течение одного дня) – в течение 2 (двух) банковских дней с даты начала предоставления коворкинг-услуг, за весь период предоставления коворкинг-услуг;

6.2.3. в случае предоставления коворкинг-услуг на период менее одной недели – до предоставления Заказчику доступа в коворкинг-центр в первый день периода, за весь период.

6.3. Оплата коворкинг-услуг юридическими лицами производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации. Оплата коворкинг-услуг физическими лицами производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, в том числе с использованием оплаты через сеть Интернет с использованием платежных карт, а также путем перевода денежных средств через устройства самообслуживания, установленных в коворкинг-центре.

6.4. В случае досрочного прекращения оплаченного периода предоставления коворкинг-услуг Организация производит возврат Заказчику части денежных средств в размере, определенном исходя

из фактического количества дней, в течение которых Заказчик пользовался (имел возможность пользоваться) коворкинг-услугами.

Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта об оказанных услугах путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявке Заказчика.

6.5. Оплата коворкинг-услуг производится в российских рублях.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ КОВОРКИНГ-УСЛУГ

7.1. Организация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода предоставления коворкинг-услуг подписывает со своей стороны и передает Заказчику для подписания 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему договору-оферте.

7.2. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения от Организации акта об оказании услуг направляет Организации подписанный со стороны Заказчика один экземпляр акт или мотивированный отказ от его подписания.

7.3. В случае неполучения Организацией от Заказчика подписанного Заказчиком акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, отправленных Заказчиком в указанный в пункте 7.2 срок, коворкинг-услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.

8.2. В случае если в связи с ненадлежащим выполнением Заказчиком своих обязательств, а также в связи с иными виновными действиями Заказчика (сотрудников Заказчика, гостей Заказчика) оборудование, мебель или иные элементы инфраструктуры коворкинг-центра будут утрачены или повреждены таким образом, что их дальнейшее использование по прямому назначению не будет возможным, Заказчик обязан в указанный Организацией срок за свой счет приобрести и произвести установку нового оборудования, мебели или иного элемента инфраструктуры коворкинг-центра, аналогичного утраченному, или, по выбору Организации, возместить Организации расходы в связи с покупкой и установкой нового оборудования, мебели, иного утраченного/поврежденного элемента инфраструктуры коворкинг-центра взамен утраченного.

8.3. В случае если произошедшая в связи с виновными действиями Заказчика (сотрудников Заказчика) к работе в коворкинг-центре поломка оборудования, мебели или иного элемента инфраструктуры коворкинг-центра не приводит к утрате последнего, Заказчик обязан произвести ремонт поврежденного элемента инфраструктуры за свой счет или, по выбору Организации, возместить Организации расходы в связи с восстановлением (ремонтом) поврежденного оборудования, мебели или иного элемента инфраструктуры коворкинг-центра.

8.4. Организация вправе начислить пени в размере 0,5 % от неоплаченной в срок суммы за предоставление коворкинг-услуг за каждый день просрочки.

8.5. За неисполнение какой-либо из обязанностей или в случае нарушения условий, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.3, 5.1.6 - 5.1.10 настоящего договора-оферты, Заказчик обязуется уплатить Организации штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждое нарушение, при этом в случае повторного совершения какого-либо нарушения, Организация вправе налагать, а Заказчик обязан оплачивать соответствующий штраф повторно.

8.6. Размер неустоек и штрафов рассчитывается в рублях. Начисление неустоек производится со дня выставления требования об устранении нарушений условий договора.

8.7. Заказчик несёт ответственность за действия своих сотрудников и гостей.

8.8. Организация не несёт ответственности за нарушения Заказчика (сотрудников Заказчика, гостей Заказчика) условий настоящего Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно- гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком (сотрудниками Заказчика, гостями Заказчика) каких-либо общеобязательных норм и правил, он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб и компенсирует Организации причиненные убытки.

8.9. Организация не несет ответственности в случае, если Заказчик (сотрудники Заказчика, гости Заказчика) использовали средства связи и оборудование Организации в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Организации любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Организации в указанных целях, в случае предъявления Организации в связи с этим претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов.

8.10. В случае наступления несчастного случая с Заказчиком (сотрудниками Заказчика, гостями Заказчика), Заказчик самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Организация не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (сотрудников Заказчика), оставленного на территории коворкинг-центра. Заказчик несет риск, связанный с повреждением или утратой своего имущества, по любой причине, в том числе из-за пожара, затопления или любого другого бедствия или события, произошедшего не по вине Организации.

9.1. Организация не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Заказчика, и не несет ответственности за их разглашение.

9.2. Организация не несет ответственности за невозможность пользования коворкинг-услугами по причинам, не зависящим от Организации, в частности, по причине отсутствия электроэнергии в помещении коворкинг-центра.

9.3. Организация не несет ответственности за достижение или не достижение Заказчиком результата, которого Заказчик рассчитывал достичь, используя коворкинг-услуги и инфраструктуру коворкинг-центра.

9.4. Организация не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки или причинение беспокойства Заказчику в ходе выполнения Организацией ремонта, отделки, изменений, переделки и других работ, которые Организация (или уполномоченное им лицо) производит в здании, вне зависимости от того, являются ли такие работы капитальным ремонтом или нет, а также за какие-либо убытки или ущерб, или вмешательство, или беспокойство, причиненные Заказчику какими-либо муниципальными коммунальными службами (или их подрядчиками) в результате осуществления ремонта, благоустройства, дополнений, изменений или иных видов работ в отношении коммуникаций, которые могут влиять на помещения коворкинг-центра

9.5. Организация не несет ответственности перед Заказчиком за непредставление коммунальных услуг муниципальными поставщиками коммунальных услуг, также в тех случаях, когда это явилось результатом ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или произошло в результате действия или бездействия третьих лиц, за исключением случаев, когда такие убытки возникают в связи с умышленным неправомерным поведением со стороны Организации. При этом в указанных случаях Организация обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

9.6. Вне зависимости от положений иных статей договора, ответственность Организации за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением Организацией договора ограничивается случаями, когда такое нарушение произошло по доказанной вине Организации, при этом суммарный размер ответственности Организации ограничивается суммой фактически понесенного Заказчиком прямого ущерба, подтвержденного документально. Организация не возмещает Заказчику упущенную выгоду. В случае противоречия настоящего пункта другим положениям Договора, применяются положения настоящего пункта.

10. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

10.1. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения договора. Подобное освобождение от ответственности относится только к обязательствам, надлежащее исполнение которых оказалось невозможным вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, и только на период существования обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую сторону в письменном виде.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более чем 3 месяца, или если имеются достаточные основания полагать, что обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более чем 3 месяца, а также в том случае если обстоятельствами непреодолимой силы является издание нормативно-правового акта, стороны обязуются вступить в переговоры и принять решение относительно судьбы договора.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор прекращает свое действие:

11.1.1. по соглашению сторон; Прекращение действия договора по соглашению сторон производится на основании письменного заявления одной из сторон, направленного другой стороне. В случае

получения положительного письменного ответа на предложение о расторжении договора договор считается расторгнутым с предлагаемой даты окончания действия договора.

11.1.2. по истечении срока действия договора (истечении периода предоставления коворкинг-услуг);

11.1.3. в случае отказа Организации от исполнения договора;

11.1.4. в случае отказа Заказчика от исполнения договора.

11.2. Организация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора путем направления письменного уведомления Заказчику за 2 рабочих дня до даты прекращения договора, в том числе в любом из следующих случаев:

11.2.1. если Заказчик нарушил Правила или договор;

11.2.2. в случае нанесения Заказчиком ущерба Организации;

11.2.3. в случае, если в период исполнения договора об оказании услуг на возмездной основе, в Организацию поступит заявка заявителя, являющегося приоритетным по отношению к Заказчику по такому договору лицом, для удовлетворения которой требуется высвобождение рабочих мест в коворкинг-центре.

11.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления по адресу Организации соответствующего письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой получения Организацией уведомления, если более поздняя дата в рамках срока действия договора не будет указана в уведомлении.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. К отношениям сторон по договору подлежит применению право Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, должны решаться путем переговоров. Переговоры проводятся непосредственно с участием представителей сторон с составлением протокола или посредством направления одной стороной другой стороне письменных претензий (ответов на претензии). Сторона, получившая претензию, должна ответить на нее не позднее 10 календарных дней с даты получения.

12.3. В случае если переговоры не приведут к разрешению спора или разногласий в течение 30 дней с даты получения одной из сторон письменной претензии от другой стороны, то каждая из сторон вправе передать такие споры или разногласия на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Организации.

13. РЕКВИЗИТЫ

Организация

АНО «Море Идей»

Юр. адрес: 354000, Краснодарский край,

г.Сочи, ул. Конституция, дом 18

Почтовый адрес: 354000, Краснодарский край, г.

Сочи, ул. Красноармейская, 12

ОГРН: 1162300052375

ИНН 2320242490

КПП 232001001

Наименование Банка ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК

БИК 046015602

Счёт 40703810930060000708

К/С 30101810600000000602

Председатель

АНО «Море Идей»

Заказчик

_____/ Тамбовцев А.В./

_____/_____/